

2026 年 10 月 1 日

## 採用活動等に関するハラスメント防止基本方針

### ① 採用活動基本方針

株式会社ジャパンエクスプレス(以下、当社)は、採用活動において、求職者の皆さまの人権と人格を尊重し、公正な採用に努めます。当社は、人種・信条・宗教・国籍・年齢・性別・門地・心身の障害・性的指向および性自認等による差別を禁止するとともに、採用活動におけるあらゆるハラスメントの防止に取り組みます。

### ② 当社におけるハラスメント防止の取り組み

当社は、採用活動におけるハラスメントを防止するため、以下の取り組みを行います。

- ・当社役職員が求職者との面接・面談を行う際は、会社施設その他会社が指定する適切な場所または所定の WEB 会議システムを用いて実施し、求職者の負担に配慮した時間帯に行う。
- ・当社役職員が求職者と連絡をする際は、会社のメール又は会社貸与の携帯電話から行い、当社役職員個人の SNS および私用の連絡先からは行わない。
- ・当社役職員は、出自、家族、思想・信条、性的指向・性自認、恋愛、結婚、妊娠・出産など、採用判断やキャリア相談に必要な事項について、質問や言及をしない。
- ・当社役職員は、採用上の立場を利用して、内定承諾や他社の選考辞退を強要するなど、求職者の意思を尊重しない働きかけを行わない。また、当社は、本方針および採用活動等に関するルールを役職員に周知するとともに、必要な教育・研修を実施し、ハラスメントの防止に取り組む。

### ③ 採用活動等におけるハラスメントに関する相談窓口

就職活動に際して、当社役職員によるハラスメントなど不適切な行為を受けたり、見聞きしたりした場合は、下記の窓口までご連絡ください。ご相談内容はプライバシーに配慮して適切に取り扱い、事実確認のうえ、必要な対応および再発防止に取り組みます。また、相談したことを理由に選考上不利益な取扱いを行うことはありません。

#### <相談窓口はこちら>

株式会社ジャパンエクスプレス 採用担当  
〒650-0045 神戸市中央区港島 6 丁目 1 番  
jecadmin@japan-express.co.jp